

CENTAR ZA KULTURU
KRALJA TOMISLAVA 13
ĐAKOVO

PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

Centar za kulturu je ustanova u kulturi zadužena za realizaciju filmskog programa, scenskog programa i likovnih izložbi. U realizaciji programa Centar za kulturu surađuje sa Poglavarstvom grada, te s ustanovama u kulturi i obrazovanju u gradu, regiji i državi, te sa Ministarstvom kulture Republike Hrvatske. U realizaciji filmskog programa suradnja se odvija sa distributerskim i filmskim kućama Republike Hrvatske.

U 2019. godini kroz navedene djelatnosti planiramo realizirati sljedeće programe:

1. FILMSKI PROGRAM

U kino dvorani Centra za kulturu filmske predstave održavaju se tri dana tjedno (petak, subota, nedjelja) po dvije predstave dnevno. Ako je na programu animirani film ili atraktivniji film, tada uvodimo dodatne matinejske predstave subotom i nedjeljom te četvrtkom, tako da godišnje puštamo oko 100 filmskih naslova sa oko 400 filmskih predstava. Zahvaljujući dobroj suradnji sa filmskim kućama uspijevamo dobiti sve najnovije filmove sa našeg tržišta brzo i bez većeg zakašnjenja. Filmski program obogaćen je i programom Kinoteke kojega planiramo provoditi svaki mjesec sa pet starijih filmskih naslova koja pripadaju filmskim klasicima.

2. LIKOVNE IZLOŽBE

Likovne izložbe održavaju se u ulaznom holu Centra za kulturu. U planu je organizacija pet likovnih izložbi – slikara i fotografa amatera kulturno umjetničkih udruga i društava. U vlastitoj organizaciji planiramo postaviti izložbe kazališnih i filmskih plakata.

3. KONCERTI

S obzirom na tehničke mogućnosti planirano je pet koncertnih gostovanja u organizaciji Centra za kulturu. Ostala koncertna gostovanja održavaju se u organizaciji lokalnih Udruga koje kroz svoje programske aktivnosti imaju predviđena gostovanja aktualnih pjevača i grupa za koja im Centar za kulturu ustupa dvoranu i svu tehničku podršku.

4. KAZALIŠNA DJELATNOST

Kazališna gostovanja planirana su sa profesionalnim kazališnim kućama i umjetničkim organizacijama iz cijele Hrvatske – Zagrebačko kazalište mladih, Dramsko kazalište Gavella, Hrvatsko narodno kazalište iz Osijeka i Zagreba, Teatar Exit, Kazalište Komedija, Kazališna družina Histrion, Planet Art, Teatar Gavran, Zagrebačko kazalište lutaka, Žar ptica i druga renomirane kazališne kuće s kojima Centar za kulturu planira ostvariti suradnju te ugostiti 12 predstava za odraslu publiku (od toga jednu scensko plesnu produkciju) te 8 lutkarskih i dječjih predstava.

Kroz pokretanje Dramskoga studija glume i lutkarstva za srednjoškolski uzrast u suradnji s Umjetničkom akademijom iz Osijeka Centar za kulturu obogaćen je novim edukativno-umjetničkim radom i jednom produkcijom završnog rada polaznika dramskoga studija.

Ostala kazališna djelatnost odvija se kroz kazališno-amatersku scenu kojima Centar za kulturu ustupa prostor i tehničko osoblje na korištenje u svrhu provođenja svojih kulturnih programa.

5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA

Centar za kulturu će sudjelovati u programu ili organizirati prikladan program u svrhu obilježavanja datuma ili obljetnica značajnijih za Grad (Dan grada, Dan državnosti, Dan oslobođenja vojnih objekata i sl.). U suradnji sa osnovnim i srednjim školama te dječjim vrtićima obilježiti će se odgovarajućim programom i njihovi značajni datumi (Dan škole, početak i završetak školske godine). Centar za kulturu će surađivati s KUD-ovima na realizaciji njihovih godišnjih ili prigodnih programa, te s političkim strankama na njihovim aktivnostima vezanim uz potrebe korištenja dvorane.

6. TROŠKOVI RADA CENTRA

Troškovi rada Centra iskazani su financijskim planom za 2019. godinu, (financijski plan u prilogu).

PROGRAM CENTRA ZA KULTURU REALIZIRAT ĆE 9 ZAPOSLENIKA

1. SANJA PAVLEKOVIĆ – ravnateljica Centra za kulturu

- Vodi ustanovu i organizira rad u njoj prema Zakonu o upravljanju ustanovama u kulturi i Statuta Centra za kulturu

2. DANICA LEŠIĆ - rukovoditeljica računovodstva

- Organizira i kontrolira rad računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja
- Knjiženje – financijsko poslovanje

- Izrada bruto bilanci
- Vodi brigu o izvršenju financijskih obveza Centra za kulturu
- Sastavlja izvješće o rezultatima poslovanja Centra za kulturu
- Izrađuje kvartalni, polugodišnji i godišnji obračun
- Obračun plaće
- Izrada završnih računa
- Drugi poslovi po odluci ravnatelja

3. KRISTINA IŠASEGI – tajnica

- Daje pravna mišljenja iz područja radno – pravnih odnosa
- Prati propise i periodično se usavršava
- Daje pravne savjete o zakonitosti sklapanja ugovora od strane Centra za kulturu sa fizičkim i pravnim osobama te sastavlja ugovore za potrebe Centra za kulturu
- U suradnji sa ravnateljem izrađuje nacрте normativnih akata, općih akata i ugovora Centra za kulturu
- Vodi brigu o pravovremenoj prijavi ili odjavi zaposlenika za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- U suradnji sa ravnateljem pravi plan korištenja godišnjih odmora i priprema rješenja
- Vodi evidenciju godišnjih odmora, slobodnih dana i bolovanja zaposlenika
- Drugi poslovi po odluci ravnatelja

4. DALIA MILETIĆ – računovodstvena referentica

- Pomaže u radu rukovoditelju računovodstva
- Knjiženje – financijsko knjigovodstvo
- Obračun plaće
- Slanje JOPPD obrazaca
- Sastavljanje mjesečnih izvještaja za Grad
- Sastavljanje i slanje izvješća o filmovima HAVC – u
- Sastavljanje i slanje izvješća Gradu
- Suraduje sa rukovoditeljem računovodstva u izradi kvartalnih i godišnjih knjigovodstvenih izvješća
- Vodi evidencija radnog vremena
- Unos podataka u bazu podataka vezane za filmski program
- Rad na blagajni za vrijeme prikazivanja filmova – za vrijeme godišnjih odmora i bolovanja
- Izrada blagajničkog izvještaja za prikazane filmove
- Sastavljanje i slanje izvješća ZAMP-u
- Drugi poslovi po odluci ravnatelja

5. JURAJ VINCEK – kinooperater – električar

- Brine o dopremanju i otpremanju filmova
- Prikazuje filmove u dvorani Centra za kulturu
- Vršiti kontrolu i pregled ispravnosti filmova prije i poslije prikazivanja
- Brine o stručnom održavanju kinoaparature
- Ugovara filmove
- Održavanje električnih uređaja
- Montaža i demontaža pomoćne pozornice
- Brine o scenskoj rasvjeti
- Vodi brigu o zaštiti od požara
- Brine o održavanju vatrogasnih aparata, hidrantske mreže
- Vodi brigu o zaštiti od požara
- Drugi poslovi po odluci ravnatelja

6. TOMICA JAKOBOVIĆ – blagajnik i ekonom (domar)

- Rad na blagajni Centra za kulturu
- Uklanja manje kvarove na zgradi
- Osigurava ispravnost i dostupnost tehničkih pomagala
- Odgovara za red u dvorani Centra za kulturu
- Vodi brigu o kotlovnici i o grijanju
- Pomaže pri premještanju i pomicanju težeg inventara
- Plakatiranje
- Nabavlja materijal za popravak i kontaktira sa servisima
- Drugi poslovi po odluci ravnatelja

7. FILIP ŠARIĆ – pomoćni scenski radnik

- Pomaže pri montaži i demontaži pomoćne pozornice
- Brine o dopremanju i otpremanju filmova
- Prikazuje filmove u dvorani Centra za kulturu
- Pomaže pri postavljanju izložbi u prostorijama Centra za kulturu
- Montaža i demontaža razglasne, rasvjetne i video opreme te rad s istom
- Brine o stručnom održavanju scenske tehnike (rasvjeta i ton) i osigurava njenu funkcionalnost
- Sastavlja blagajničke izvještaje i dostavlja ih rukovoditelju računovodstva
- Drugi poslovi po odluci ravnatelja

8. MIRICA ŠĆURIĆ I BRANKICA ŠESTAK – pomoćna radnica – biljeterka

- Dostavljački poslovi
- Poslovi biljetera
- Vodi brigu o urednom i redovito čišćenju radnih i sanitarnih prostorija

- U suradnji sa domarom vodi brigu i održava čistoću oko zgrade Centra za kulturu
- Na kraju radnog vremena obilazi i kontrolira zgradu (da li su ugašena svjetla, zatvoreni prozori, ugašeni aparati)
- Prijavljuje domaru sva oštećenja ili nastale kvarove u prostorijama Centra za kulturu
- Pomaže u pripremanju skupova i svečanosti u Centru za kulturu
- Po potrebi obavlja i druge poslove po odluci ravnatelja

Zbog odlaska u mirovinu djelatnika Centra za kulturu na radnome mjestu kućni majstor/blagajnik, planiramo zaposliti jednu osobu na radnome mjestu domar kako bi se budući zaposlenik upoznao sa opisom poslova. Domar Centra za kulturu obavljao bi poslove namijenjene isključivo održavanju zgrade i brige oko Centra za kulturu (grijanje, sitni i veći popravci unutar zgrade) te bi se na taj način odvojio od radnoga mjesta blagajnika koje zbog planiranih povećanih programa u 2019. godini, kako u području filma (novopokrenuta Kinoteka), što kroz pokretanje Dramskoga studija glume i lutkarstva u suradnji sa Umjetničkom akademijom iz Osijeka te većeg i tehnički zahtjevnijeg programa kazališnih i koncertnih gostovanja planiramo zaposliti jednu osobu na pola radnoga vremena na poslovima blagajnika te vođenja, ažuriranja i uređivanja medijskih najava i svih medijskih popratnih sadržaja, te pomoći oko organizacije kulturno umjetničkih sadržaja.

9. INVESTICIJE

Za 2019. godinu iz proračuna potražujemo 230.000,00 kn za uredsku opremu i nematerijalnu proizvedenu imovinu. Od navedenoga iznosa sredstva su planirana kroz sljedeće investicije:

1. Sufinanciranje projekta Ministarstva kulture; Program izgradnje, adaptacije i opremanja kulturne infrastrukture – Tehničko opremanje Centra za kulturu (digitalna mikseta, više vrsta i namjenski različitih mikrofona, mikrofonski stalci, zvučna kutija, LED reflektori, prijenosno računalo za potrebe filmskih projekcija, reproduciranje zvučnih i video podloga potrebnih za razne predstave i događanja) 150.000,00 kn
2. Ulaganje u računalne usluge (Libusoft program) 50.000,00 kn
3. Ostala uredska oprema za potrebe poslovanja 30.000,00 kn

Ravnateljica :

Sanja Pavleković