

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), članka 28. i 37. Statuta Centra za kulturu Đakovo od 10. lipnja 2019. godine, (KLASA: 003-05, URBROJ: 19-233) uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Đakova KLASA: 610-01/20-01/5 URBROJ: 2121/01-01/04-20-3, Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo, dana 14.8.2020. godine, donosi

## P R A V I L N I K

o provedbi jednostavne nabave

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

#### Članak 2.

(1) Centar za kulturu Đakovo (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupke jednostavne nabave poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i drugih načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje uvjeta za učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

### II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA DO 32.000,00 KUNA

#### Članak 3.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave za robu, usluge i radove vrijednosti do 32.000,00 kuna.

(2) Nabava roba, usluga i radova vrijednosti do 32.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata.

(3) Ukoliko se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, nakon dostave ponude ravnateljica potpisuje ugovor ili narudžbenicu ukoliko je ponuda prihvatljiva.

(4) Ukoliko se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata ravnateljica donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objaviti Poziv na dostavu ponuda na internet stranici Naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### III. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA I USLUGA OD 32.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA TE RADOVA OD 32.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA

#### Članak 4.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave roba i usluga od 32.000,00 kuna do 200.000,00 kuna te radova vrijednosti od 32.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

(2) Nabava roba i usluga od 32.000,00 kuna do 80.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova vrijednosti od 32.000,00 kuna do 80.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda prema određenom broju gospodarskih subjekata, kojih ne smije biti manje od 3 (tri).

(3) Nabava roba i usluga od 80.000,00 kuna do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova vrijednosti od 80.000,00 kuna do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda prema određenom broju gospodarskih subjekata, kojih ne smije biti manje od 3 (tri).

(4) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 2. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 3. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 5.

(1) Ravnateljica donosi odluku o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavka 4. i 5. ovog Pravilnika.

(2) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavak 3. potrebno je dobiti pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Đakova.

(3) Upravno vijeće donosi odluku o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) za jednostavnu nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika.

(4) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(5) Jedan od članova imenuje se predsjednikom stručnog povjerenstva.

##### Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavak 4. ovog Pravilnika provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način na adrese gospodarskih subjekata koje je predložila ravnateljica ili ukoliko je predložila objavu na internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način na adrese gospodarskih subjekata koje je predložilo Upravno vijeće ili ukoliko je predložilo objavu na internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

##### Članak 7.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- sastavne dijelove ponude,
- način dostave ponude i rok dostave,
- druge potrebne elemente prema procjeni.

(2) U pozivu za dostavu ponude od gospodarskih subjekata se, ovisno o složenosti i specifičnosti predmeta nabave mogu zatražiti:

- Izjave ili dokazi o ne postojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta i/ili
- Izjave ili dokaze u vezi s pojedinim kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- Jamstva i uzorci.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda je u pravilu 5 (pet) dana, ali ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(5) U kontaktu s gospodarskim subjektima primjenjuje se elektronička komunikacija, a ponude se dostavljaju na način kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

(6) U pozivu za dostavu ponuda biti će navedeno je li otvarane ponuda javno.

#### Članak 8.

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavak 4. i 5. te članka 4. ovog Pravilnika, ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena člana stručnog povjerenstva.

#### Članak 9.

(1) Za nabavu iz članka 3. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže ravnateljici donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) Za nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima.

(3) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istovremeno poslati svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

(4) Postupak nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju postupka.

(5) Slanjem odluke iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka.

(6) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

(1) Ovaj Pravilnik ima se objaviti na oglasnoj ploči Naručitelja te sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 na internetskoj stranici Naručitelja.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za kulturu Đakovo.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka nabave bagatelne vrijednosti od 24. lipnja 2016. godine (KLASA: 003-05/16 URBROJ: 16-106).

Predsjednik/ca Upravnog vijeća

---

KLASA:  
URBROJ:  
Đakovo, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra za kulturu Đakovo  
dana \_\_\_\_\_ te da je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_.

Ravnateljica

Sanja Pavleković