

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97 i 47/99- ispravak i 35/08 i 127/19, 151/22) i članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine broj: 83/22) a, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova KLASA: 011-02/24-02/3 URBROJ: 2158/04-01/2-24-5 Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo na 26. sjednici održanoj 9.10.2024. godine donosi:

STATUT CENTRA ZA KULTURU ĐAKOVO

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje: status, naziv, sjedište, pečat i štambilj, djelatnost, predstavljanje, i zastupanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, programi i planiranje rada te izvješćivanje o poslovanju, donošenje općih akata, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada i zaštita podataka, te druga pitanja značajna za rad Centra za kulturu Đakovo (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Centar je kulturna, prosvjetna, informativna i javna ustanova.

Članak 3.

- (1) Centar ima pravnu osobnost i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem : Tt-95/750-2.
- (2) Osnivač Centra za kulturu je Grad Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4, Đakovo.
- (3) Centar je pravni sljednik Narodnog sveučilišta "August Cesarec" Đakovo.
- (4) Centar je osnovan 1994. godine pod nazivom Centar za kulturu.

Članak 4.

- (1) Centar ima pečat.

- (2) Pečat Centra je okruglog oblika, promjera 23 mm koji sadrži naziv "Centar za kulturu Đakovo".
- (3) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti, te isprave Centra i koristi se u financijskom i administrativnom poslovanju Centra.
- (4) Broj, način i uporaba pečata, kao i odgovorne osobe za njegovo čuvanje, posebnim aktom uređuje Ravnatelj Centra.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 6.

- (1) Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu Đakovo.
- (2) Skraćeni naziv je Centar.
- (3) U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama izvan Republike Hrvatske Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Članak 7.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 8.

Sjedište Centra je u Đakovu, u ulici Kralja Tomislava 13.

Članak 9.

(1) Centar obavlja djelatnosti u kulturi te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Đakovo, i to:

- pripremu i organizaciju te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova

- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva
- nakladnička i knjižničarska djelatnost
- audiovizualna djelatnost
- obavljanje ostalih djelatnosti sukladno posebnim propisima.

(2) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost uključujući organiziranje izložbi (prezentacija pokretnih kulturnih dobara) te izdavačku djelatnost.

(3) Centar može promijeniti djelatnost.

(4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova.

(5) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Centra donosi Gradsko vijeće Grada Đakova uz prethodno mišljenje ministarstva nadležna za kulturu.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 10.

- (1) Centrom upravlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja i druge poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 11.

- (1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti i sukladno zakonima.
- (2) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (3) Akte, Odluke i druge isprave Centra potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika Centra s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA I UPRAVLJANJE

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad centra i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Centra pobliže se određuje posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika.

1. Tijela i upravljanje Centrom

Članak 13.

Tijela Centra su:

- Ravnatelj
- Upravno vijeće

Ravnatelj

Članak 14.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- vodi i odgovara za stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom i ovim Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata,
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća,
- predlaže program rada i razvitka Centra i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi izvješće o poslovanju Centra i ostvarenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija vrijednost nije veća od 6.000,00 €,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Centra,
- donosi odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Centra u prvom stupnju,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 15.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili gradonačelnika, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

- (1) Ravnatelj Centra imenuje gradonačelnik na temelju provedenog javnog natječaja, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.
- (2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra. Ne raspiše li Upravno vijeće javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati gradonačelnik.
- (3) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 30 dana.
- (4) Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se na mrežnim stranicama Centra i u Narodnim novinama.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (6) Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.
- (7) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Članak 17.

- (1) Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju Centra ili njezinim statutom.
- (2) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 18.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijave i ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti najkasnije u roku od 8 dana.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra.
- (3) Vršitelja dužnosti ravnatelja Centra imenuje gradonačelnik.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano čl. 18. ovoga Statuta, a na ovu dužnost se može imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Članak 19.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje sukladno ugovoru o radnom odnosu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovede do prestanka ugovora o radu,
 - ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
 - ako su nastale zapreke za imenovanje iz čl. 17 stavka 2. ovoga Statuta.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Ravnatelja svojom odlukom razrješuje gradonačelnik uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.
- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (6) Ako gradonačelnik ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Centra kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, Ministarstvo kulture i medija, razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane gradonačelnika, a najdulje do godinu dana.
- (7) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.
- (8) Po razrješenju dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Upravno vijeće

Članak 20.

- (1) Centar ima Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima tri člana.

- (3) Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i finansijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.
- (4) Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 21.

Ravnatelj Centra najmanje 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća poduzima potrebne radnje u svezi izbora člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi djelatnici Centra, te upućuje poziv gradonačelniku za imenovanje dva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

- (1) Predlaganje, izbor i imenovanje člana Upravnog vijeća iz reda djelatnika obavlja se na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem između djelatnika Centra.
- (2) Izbor člana Upravnog vijeća obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane gradonačelnika.

Članak 23.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća, u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane gradonačelnika, saziva Ravnatelj.
- (2) Konstituirajućom sjednicom rukovodi ravnatelj.
- (3) Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:
 - izvješće predsjedatelja o imenovanim članovima Upravnog vijeća,
 - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Upravno vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi glasaju javno, dizanjem ruku.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj novoizabranog Upravnog vijeća, predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, računajući od dana konstituiranja.

Članak 26.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

1. u slučaju smrti,
2. ako bude razriješen,
3. ako mu prestane radni odnos u Centru, a izabran je sukladno odredbi članka 20. stavka 3. ovog Statuta.

Članak 27.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, a osobito iz sljedećih razloga:
 - ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
 - ako član Upravnog vijeća ne dolazi na sjednice i ne ispunjava dužnosti člana,
 - ako član Upravnog vijeća svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obavlja te odredbe ovog Statuta i općih akata Centra,
 - ako članu Upravnog vijeća iz redova djelatnika prestane radni odnos u Centru,
 - ako član Upravnog vijeća izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća može dati Upravno vijeće koje zahtjev za razrješenjem člana Upravnog vijeća podnosi gradonačelniku ili radnicima Centra.
- (3) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo i na način na koje ga je izabralo, odnosno, imenovalo.
- (4) U slučaju kada članu Upravnog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na kojeg je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 28.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu i Statutu,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 6.000,00 do 14.000,00 €,
- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 14.000,00 €,
- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost,

- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova odlučuje o promjeni djelatnosti Centra,
- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o davanju u zakup dijela poslovnog prostora,
- usvaja program rada i razvitka Centra, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun, te izvješća o izvršenju programa rada i razvitka Centra,
- odlučuje o raspodjeli sredstava za obavljanje i razvitak djelatnosti,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Centra,
- odlučuje o podacima koji su označenim tajnim i koji se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, sukladno zakonu,
- daje prethodno mišljenje gradonačelniku na imenovanje i na razrješenje ravnatelja Centra,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja poslovne politike Centra i osnovne smjernice rada i poslovanja Centra,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 29.

- (1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2) Iznimno, ako iz opravdanih razloga nije moguće organizirati sjednicu Upravnog vijeća, a radi se o potrebi žurnog donošenja odluka, članovi Upravnog vijeća mogu održati telefonsku sjednicu.
- (3) Zapisnik sa telefonske sjednice mora se usvojiti na prvoj idućoj sjednici.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 30.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik te potpisuje zapisnik i sve odluke donesene na sjednicama Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama prisutna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.
- (3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Centra, kao i sve ostale osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.
- (4) Sjednica Upravnog vijeća mora biti sazvana na zahtjev ravnatelja Centra ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća.
- (5) Sjednica Upravnog vijeća mora se održati najmanje jedanput godišnje.

Članak 31.

Predsjednik Upravnog vijeća ovlašten je potpisati ugovor o radu s ravnateljem Centra, uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 32.

Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, kao i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom, mogu se pobliže urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 33.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

V. PROGRAMI I PLANIRANJE RADA TE IZVJEŠĆIVANJE O POSLOVANJU

Članak 34.

- (1) Programe i projekte Centra utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (2) Program rada i razvitka Centra, Centar je dužan objaviti na svojim službenim i web stranicama
- (3) Centar je dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Đakova izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Centra te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 35.

Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Centra Upravnom vijeću i osnivaču.

VI. OPĆI AKTI

Članak 36.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se sukladno zakonu uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Centra.

Članak 37.

Statut Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi opće akte na prijedlog ravnatelja, ako ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj, i to:

- Statut uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Đakova,
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registriranog gradiva,
- Pravilnik o postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom i popisu imovine i obveza,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa zakonima i Statutom

Članak 39.

- (1) Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenome glasniku Grada Đakova.
- (2) Ostali opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Centra.
- (3) Iznimno, iz osobito opravdanih razloga opći akti mogu stupiti na snagu prvi dan nakon njihove objave na oglasnoj ploči Centra.
- (4) Izmjene i dopune općih akata Centra donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

- (1) Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom, kao i ona stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, zatim filmska i kazališna građa, kao i dokumentacija na koje se primjenjuju odredbe propisa o zaštiti kulturnih dobara i Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi / Zakona o kulturnim vijećima i financiranja javnih potreba u kulturi zgrade i druge nekretnine, te druga sredstva kojima Centar raspolaže, koristi i koja je stekao.
- (2) Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 41.

- (1) Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač temeljem zakona solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 42.

- (1) Centar financijsko poslovanje i računovodstvo vodi sukladno propisima za proračunske korisnike.
- (2) Financijsko poslovanje obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te sastavljanje polugodišnjih izvješća i godišnjeg obračuna.

Članak 43.

- (1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
- (2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, Upravno vijeće donijet će privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca, u suglasnosti s gradonačelnikom.
- (3) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.
- (4) Sredstva za rad Centra osiguravaju se u proračunu Grada Đakova i uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.
- (5) Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.
- (6) Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.
- (7) Centar dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i statutu Centra.

Članak 44.

- (1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
- (2) Prilikom donošenja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i osnivaču.
- (3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

VIII. JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 45.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Za javnost rada odgovaran je ravnatelj.
- (3) Statut Centra se objavljuju u Službenome glasniku Grada Đakova, na oglasnoj ploči i Internet stranicama Centra, a Pravilnici i drugi opći akti na oglasnoj ploči Centra i na Internet stranicama Centra za kulturu Đakovo. Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- (4) Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, javnim tribinama, predavanjima i skupovima, objavama na internet stranicama Centra i drugi odgovarajući način.
- (5) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (6) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra iz prethodnog stavaka može dati samo Ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.
- (7) Centar je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku na njihov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova filmske i kazališne djelatnosti te dati potrebne podatke i upute sukladno pravu na pristup informacijama.
- (8) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 46.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj informira djelatnike sukladno propisima o radu, objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka, te na druge primjerene načine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Centar će svoje opće akte uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do provedbe usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga Statuta primjenjuju se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu Đakovo, KLASA: 003-05 UR.BROJ: 19-233 od 10. lipnja 2019. godine i Izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu Đakovo KLASA: 011-01/23-01/01 URBROJ: 2121-105-23-1 od 12. siječnja 2023.

KLASA: 011-01/24-01/02

URBROJ: 2121-105-24-1

Đakovo, 18.10.2024.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Hrvoje Duvnjak



Ravnateljica:



Sanja Pavleković, prof.

