

zNa temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97 i 47/99- ispravak i 35/08) i članka 1. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (Narodne novine broj: 96/01), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova osnivača KLASA: 612-01/19-01/1; URBROJ: 2121/01-01/01-19-3 Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo na 3. sjednici održanoj 10. lipnja 2019. godine donosi :

STATUT CENTRA ZA KULTURU ĐAKOVO

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje: status, naziv, sjedište, djelatnost, predstavljanje, i zastupanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, programi i planiranje rada te izvješćivanje o poslovanju, donošenje općih akata, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada i zaštita podataka, te druga pitanja značajna za rad Centra za kulturu Đakovo (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Centar za kulturu je kulturna, prosvjetna, informativna i javna ustanova.

Članak 3.

- (1) Centar za kulturu ima pravnu osobnost i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem : Tt-95/750-2.
- (2) Osnivač Centra za kulturu je Grad Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4, Đakovo.
- (3) Centar je pravni sljednik Narodnog sveučilišta "August Cesarec" Đakovo.
- (4) Centar je osnovan 1994. godine pod nazivom Centar za kulturu.

Članak 4.

- (1) Centar ima pečat.
- (2) Pečat Centra je okruglog oblika, promjera 23 mm koji sadrži naziv "Centar za kulturu Đakovo".
- (3) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti, te isprave Centra i koristi se u financijskom i administrativnom poslovanju Centra.

(4) Broj, način i uporaba pečata, kao i odgovorne osobe za njegovo čuvanje, posebnim aktom uređuje Ravnatelj Centra.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 6.

Naziv Centra glasi: Centar za kulturu Đakovo.

Članak 7.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 8.

Sjedište Centra je u Đakovu, u ulici Kralja Tomislava 13.

Članak 9.

Djelatnost Centra obuhvaća:

- novinsko-nakladnička djelatnost,
- kulturno-prosvjetne djelatnosti domova kulture,
- iznajmljivanje i distribuciju filmova,
- prikazivanje filmova,
- kazališna djelatnost,
- glazbena djelatnost,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, likovnih i drugih kulturno-umjetničkih programa,
- organiziranje i održavanje radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija,
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima, i ustanovama na području kulture,

- organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa s područja kulture,
- razvijanje programa sa zajednicom
- omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija iz područja kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, skupovi i dr.)
- izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih spisa,
- nakladnička djelatnost,
- audiovizualna djelatnost,
- organiziranje izvanškolskih aktivnosti za djecu i mlade,
- prodaja na malo vlastitih proizvoda kojim se promiče kultura i umjetnost
- montaža pozornica i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom

Članak 10.

- (1) Sredstva za rad Centra osigurava osnivač, a ona uključuju sredstva za plaće, sredstva za programe, materijalne izdatke, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.
- (2) Sredstva za rad Centra osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način sukladno Zakonom.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 11.

- (1) Ravnatelj u pravnom prometu ima ovlaštenja u okviru djelatnosti koja je upisana u sudski registar te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.
- (2) Ravnatelj zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovoran je za zakonitost rada Centra.
- (3) Ravnatelj obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

- (1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti i sukladno zakonima.
- (2) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA I UPRAVLJANJE

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Centra pobliže se određuje posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika.

1. Tijela i upravljanje Centrom

Članak 14.

Tijela Centra su:

- Ravnatelj
- Upravno vijeće

Ravnatelj

Članak 15.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- vodi i odgovara za stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom i ovim Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata,
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća,
- predlaže program rada i razvitka Centra i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi izvješće o poslovanju Centra i ostvarenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija vrijednost nije veća od 40.000,00 kuna,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Centra,
- donosi odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Centra u prvom stupnju,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 16.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Centra, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

- (1) Ravnatelja Centra imenuje i razrješuje predstavničko tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća uz prethodno mišljenje nadležnog Kulturnog vijeća na temelju provedenog javnog natječaja, a sukladno Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi i Zakonu o ustanovama te ovome Statutu.
- (2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja se objavljuje u dnevnom tisku.
- (3) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra.
- (4) Ravnatelj Centra imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 18.

- (1) Ravnateljem Centra može se, imenovati na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada osoba: koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij, najmanje pet godina rada u djelatnosti kulture, položen stručni ispit ako je propisan za obavljanje djelatnosti ustanove i koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.
- (2) Iznimno, za ravnatelja javnih ustanova u kulturi mogu se imenovati osobe koje, pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka, nemaju visoku stručnu spremu, ako su istaknuti i priznati stručnjaci na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.
- (3) Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra, ali najduže do godinu dana.

Članak 19.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje sukladno ugovoru o radnom odnosu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovede do prestanka ugovora o radu,
 - ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće

Članak 20.

- (1) Centar ima Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima tri člana.
- (3) Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika.
- (4) Jednog člana Upravnog vijeća biraju iz svojih redova djelatnici Centra.

Članak 21.

Ravnatelj Centra najmanje 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća poduzima potrebne radnje u svezi izbora člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi djelatnici Centra, te upućuje poziv osnivaču za imenovanje dva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

- (1) Predlaganje, izbor i imenovanje člana Upravnog vijeća iz reda djelatnika obavlja se na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem između djelatnika Centra.
- (2) Izbor člana Upravnog vijeća obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 23.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća, u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača, saziva Ravnatelj.
- (2) Konstituirajućom sjednicom rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.
- (3) Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:
 - izvješće predsjedatelja o imenovanim članovima Upravnog vijeća,
 - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi glasaju javno, dizanjem ruku.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

- (4) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća najstariji član novoizabranog Upravnog vijeća, predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, računajući od dana konstituiranja.

Članak 26.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

1. u slučaju smrti,
2. ako bude razriješen,
3. ako mu prestane radni odnos u Centru, a izabran je sukladno odredbi članka 20. stavka 4. ovog Statuta.

Članak 27.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, a osobito iz sljedećih razloga:
- ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
 - ako član Upravnog vijeća ne dolazi na sjednice i ne ispunjava dužnosti člana,
 - ako član Upravnog vijeća svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obavlja te odredbe ovog Statuta i općih akata Centra,
 - ako član Upravnog vijeća izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća može pokrenuti Upravno vijeće koje zahtjev za razrješenjem člana Upravnog vijeća podnosi osnivaču ili radnicima Centra.
- (3) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.
- (4) U slučaju kada članu Upravnog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na kojeg je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 28.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu i Statutu,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine čije je vrijednost veća od 100.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost,

- uz suglasnost osnivača odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Centra,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju u zakup dijela poslovnog prostora,
- usvaja program rada i razvitka Centra, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun, te izvješća o izvršenju programa rada i razvitka Centra,
- odlučuje o raspodjeli sredstava za obavljanje i razvitak djelatnosti,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Centra,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 40.000,00 kuna do 100.000,00 kuna,
- odlučuje o podacima koji su označenim tajnim i koji se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, sukladno zakonu,
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Centra,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja poslovne politike Centra i osnovne smjernice rada i poslovanja Centra,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 29.

- (1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2) Iznimno, ako iz opravdanih razloga nije moguće organizirati sjednicu Upravnog vijeća, a radi se o potrebi žurnog donošenja odluka, članovi Upravnog vijeća mogu održati telefonsku sjednicu.
- (3) Odluke donijete na način opisan u stavku 2. ovog članka, moraju biti verificirane na prvoj idućoj sjednici Upravnog vijeća.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 30.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik te potpisuje zapisnik i sve odluke donesene na sjednicama Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama prisutna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.
- (3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Centra, kao i sve ostale osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.
- (4) Sjednica Upravnog vijeća mora biti sazvana na zahtjev ravnatelja Centra ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Upravnog vijeća ovlašten je potpisati ugovor o radu s ravnateljem Centra, uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 32.

Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, kao i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom, mogu se pobliže urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

V. PROGRAMI I PLANIRANJE RADA TE IZVJEŠĆIVANJE O POSLOVANJU

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvitka Centra.
- (2) Godišnji program rada financira se iz proračuna osnivača, a o njegovom provođenju Centar izvješćuje osnivača.
- (3) Upravno vijeće u tekućoj godini donosi odluku o financijskom planu Centra za sljedeću godinu, kao i o projekcijama financijskog plana za naredne dvije godine.
- (4) Ako su tijekom tekuće poslovne godine ukaže potreba za izmjenama financijskog plana, iste se donose na način i postupku kao i sam financijski plan.

Članak 34.

Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Centra Upravnom vijeću i osnivaču.

- Sukladno pozitivnim zakonskim propisima,
- Po vlastitoj inicijativi kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do značajnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

VI. OPĆI AKTI

Članak 35.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se sukladno zakonu uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Centra.

Članak 36.

Statut Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Članak 37.

Upravno vijeće donosi opće akte na prijedlog ravnatelja, ako ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj, i to:

- Statut uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača
- Pravilnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (bagatelne vrijednosti), uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registriranog građiva,
- druge opće akte u skladu sa zakonima i Statutom

Ako to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada te kada je to predviđeno propisima, donose se i drugi opći akti.

Članak 38.

- (1) Opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Centra.
- (2) Iznimno, iz osobito opravdanih razloga opći akti mogu stupiti na snagu prvi dan nakon njihove objave na oglasnoj ploči Centra.
- (3) Izmjene i dopune općih akata Centra donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 39.

- (1) Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom, kao i ona stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, zatim filmska i kazališna građa, kao i dokumentacija na koje se primjenjuju odredbe propisa o zaštiti kulturnih dobara i Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, zgrade i druge nekretnine, te druga sredstva kojima Centar raspolaže, koristi i koja je stekao.
- (2) Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 40.

- (1) Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač temeljem zakona solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 41.

- (1) Centar financijsko poslovanje i računovodstvo vodi sukladno propisima za proračunske korisnike.
- (2) Financijsko poslovanje obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te sastavljanje polugodišnjih izvješća i godišnjeg obračuna.

Članak 42.

- (1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
- (2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, Upravno vijeće donijet će privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca, a u suglasnosti s osnivačem.
- (3) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.

Članak 43.

- (1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
- (2) Prilikom donošenja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i osnivaču.
- (3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

VIII. JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 44.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Za javnost rada odgovaran je ravnatelj.
- (3) Statut i Pravilnici kao i drugi opći akti, objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Centra za kulturu Đakovo.
- (4) Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, javnim tribinama, predavanjima i skupovima, objavama na internet stranicama Centra i drugi odgovarajući način.
- (5) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (6) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra iz prethodnog stavaka može dati samo Ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.
- (7) Centar je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku na njihov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih

usluga i obavljanju poslova filmske i kazališne djelatnosti te dati potrebne podatke i upute sukladno pravu na pristup informacijama.

(8) Javnost se može ograničiti prema posebnim propisima.

Članak 45.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj informira djelatnike sukladno propisima o radu, objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka, te na druge primjerene načine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 47.

- (1) Opći akti uskladit će se sa Zakonom o ustanovama i ovim Statutom sukladno odredbama Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi.
- (2) Do usklađivanja drugih općih akata, ostaju na snazi postojeći opći akti Centra u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu Đakovo, Ur. broj: 46/2002, od 15.03.2002. godine.

KLASA: 003-05

URBROJ: 19-233

Đakovo, 10.6.2019. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća :

Mihaela Topić
Mihaela Topić

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 10.06.2019. te je stupio na snagu dana 18.06.2019.



Predsjednica Upravnog vijeća :

Mihaela Topić
Mihaela Topić